

Zápisnica zo stretnutia Koordinačnej rady

Utorok 4.3.2014, 17:00, Mestský úrad

Prítomní: Marek Štrajánek, Beáta Puobišová, Csilla Droppová, Jozef Guťan, Eva Ščepková, Daniela Haragová, Peter Fehér, Miroslav Šimkovič

Hostia: Natália Ceglédiová, Miroslav Chovan

1. Uznesenie, že Koordinačná rada nebude mať predsedu. Sú určené osoby zodpovedné za komunikáciu s Mestským úradom (Peter Fehér) a s verejnosťou (Miroslav Šimkovič).
2. Na základe podnetu v skupine Zeleň v meste, je odporúčenie pozývať na zasadnutia tematických skupín odborníkov a konzultovať s nimi problematiku. V prípade skupiny Zeleň v meste bude pozvaný riaditeľ ZAaRES (pozve ho Peter Fehér).
3. Vytvoriť editovateľný formát projektového zámeru (vytvorí Peter Fehér).
4. Zápisnice zo stretnutí budú vo formáte .pdf (má na starosti Miroslav Šimkovič).
5. Zástupcovia skupín referovali, ako prebiehajú ich stretnutia, ako sa posunuli s tvorbou projektov:
 - a. Kultúra: čakajú na metodiku písania projektu a editovateľnú formu projektového zámeru. Majú premyslený spoločný projekt na organizovanie viacerých kultúrnych podujatí.
 - b. Mládež: na stretnutie neprišiel nikto - je potrebné zlepšiť propagáciu stretnutí, čas a miesto stretnutia prispôbiť mládežníkom.
 - c. Zeleň v meste: mali prvé stretnutie, vytipovali si 3 možné projekty. Na ďalšom stretnutí sa budú venovať detailnejšie týmto projektom z hľadiska cieľov, aktivít, financií.
 - d. Aktívne občianstvo a komunitný rozvoj (AOaKR): na ďalšie stretnutie bude pozvaná pani Brozmanová (Centrum dobrovoľníctva), ktorá im pomôže sfinalizovať projekt – projekt sa týka sieťovania, aktivít počas Týždňa dobrovoľníctva (september 2014) a propagácie participatívneho rozpočtu. Študenti z Pedagogickej fakulty majú za úlohu spraviť prieskum medzi BB-neziskovkami, údaje budú dostupné 15.4.
6. Peter Fehér informoval o tvorbe webovej stránky a mobilnej aplikácie, ktorá môže pomôcť pri dobrovoľníckych aktivitách v BB. Na ďalšie stretnutie skupiny AOaKR bude prizvaná osoba, ktorá by pomohla s daným webom/aplikáciou (na starosti to má Peter Fehér).
7. Pani Ceglédiová (z AkSen) požiadala, aby stretnutia AOaKR neboli organizované pravidelne utorok/stredu, lebo z pracovných dôvodov sa ich nemôže zúčastňovať (Peter Fehér sa zúčastní najbližšieho stretnutia AOaKR, takže na to dohliadne).
8. Diskusia o tvorbe komunitného centra (KC) ako spoločného projektu viacerých tematických skupín:
 - a. Je potrebné zabezpečiť, aby úsilie vytvoriť KC nebolo zbytočné a nenastala situácia, že by nebolo vyťažené aktivitami – úloha do skupín: prediskutovať, prezistiť, či je v každej skupine o to záujem, aké aktivity by vedeli zastrešiť, kto by bol ochotný zobrať si zodpovednosť za chod KC (pri projekte na KC musí byť žiadateľom konkrétne občianske združenie).
 - b. Rada MVO mesta BB vie zabezpečiť legislatívnu pomoc a podporu pri vzdelávaní zamestnancov/predstavitelov KC.
 - c. Pani Ceglédiová (z AkSen) pripraví ponuku možných aktivít v KC zo strany seniorov.
 - d. Peter Fehér informoval, že by rád pripravil návrh fungovania KC (čo všetko je potrebné na jeho rozbehnutie, harmonogram aktivít).
9. Miroslav Šimkovič prekontroluje a aktualizuje databázu účastníkov.
10. Hlasovanie o posune termínu podávania projektov na 15.4.2014 („za“ hlasovalo 8 z 8 prítomných zástupcov Koordinačnej rady).
11. Zodpovednosť posielat' pozvánky/newsletter a vytvorenie podujatia na Facebooku konkrétnej tematickej skupiny má zástupca tejto tematickej skupiny. Skupiny Šport, Zdravie má na starosti Miroslav Šimkovič.
12. Diskusia o možnom spojení skupín Šport a Zdravie. V prípade, že ľudia budú súhlasiť, tak budú spojené stretnutia. Z dôvodu predpokladanej nízkej účasti na skupine Šport (5.3.) bude termín stretnutia presunutý.

13. Newsletter:
 - a. Členovia Koordinačnej rady sa vyjadria, že či súhlasia s uverejnením ich e-mailových adries a čísla mobilného telefónu v newsletteri. (počas 5.3.)
 - b. Eva Ščepková aktualizuje newsletter – aktualizuje dátumy stretnutí skupín k 5.3., zároveň aj kontaktné údaje.
 - c. Peter Fehér oslovil Mestský úrad ohľadne možnosti tlače newslettera (čiernobielo).
 - d. Vytlačený newsletter distribuuje Miroslav Chovan v prevádzkach kaviarní, kníhkupectiev.
 - e. Vytlačený newsletter bude umiestnený v Infocentre.
 - f. Miroslav Chovan prezistí možnosť tlače 35 000 kusov newslettera.
14. Každý člen pošle svoju fotografiu, aby mohla byť uverejnená na webovej stránke pr.banskabystrica.sk.
15. PR pre PR BB:
 - a. Eva Ščepková pripraví tlačovú správu (o PR, o možnostiach ako sa zapojiť, o zaujímavých vznikajúcich projektoch) k 12.3.
 - b. Tlačová správa sa zverejní na webovej stránke, sociálnych sieťach a pošle sa do médií. Miroslav Chovan má na starosti distribuovanie tlačovej správy cez VÚC.
 - c. Csilla Droppová prezistí možnú spoluprácu s týždenníkom ECHO.
 - d. Každý z členov osloví aktívnych občanov zo svojho okolia, aby sa zapojili do PR.
16. Fotosúťaž:
 - a. Na základe podnetu pani Bernátovej bude fotosúťaž zrealizovaná.
 - b. Beáta Puobišová si to berie celé na zodpovednosť. Fotosúťaž bude spojená aj so súťažou (resp. anketou) vymyslenia sloganu/podtitulu/claim pre PR BB.
 - c. Čaká sa na vyjadrenie Mestského úradu ohľadne sponzorstva ocenení pre výhercov súťaže.
17. Metodika písania projektu:
 - a. Prvá verzia je hotová. Je potrebné ju doplniť: o vysvetlenie pojmov ako účel projektu a podobne; rozpočtových položiek (vysvetliť pojem „náhrady“, uviesť príklad, že všetko spadá pod položku „kultúrne podujatia“, aké výdavky je možné uplatňovať; v projektovom zámere uviesť pri druhu položky aj jednotkovú cenu, pretože vo formulári používanom Mestským úradom nie je možné doplniť stĺpec na tento údaj) – zodpovedná Eva Ščepková.
18. Jozef Guňan informoval, že niektoré nápady/aktivity, ku ktorým dospeli účastníci v tematických skupinách, už fungujú (napr. tvorba vtáčích búdok). Preto je potrebné viac diskutovať o nápadoch, čo by mohlo byť jedným z bodov budúceho stretnutia.

Ďalšie stretnutie KooR: Streda 19.3.2014 o 17:00 v zasadačke 290 (alebo 250) na MsÚ

V Banskej Bystrici, 5.3. 2014
zapísala: Eva Ščepková